



WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SP ZOZ WITKOWO

ŻWIRKI I WIGURY 9, 62-230 WITKOWO
tel./fax.61 477 76 60 e-mail: kontakt@wspl-witkowo.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych prócz niniejszego opracowania określają obowiązujące przepisy oraz inne akty w szczególności:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.875 t.j.),
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991)
- rozporządzenia MF z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866),
- ustawa o zawodzie pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011r. (Dz.U.2022. poz.551)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022 poz.2561tj.),
- Kodeks Etyki zawodów medycznych.

Usługi będą świadczone wg kryteriów określonych w niniejszych SWKO, Umowie oraz w oparciu o wszelkie przepisy prawa obowiązujące w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

I. NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Witkowie
ul. Żwirki i Wigury 9, 62-230 Witkowo
Tel: 61 477 76 60; email: kontakt@wspl-witkowo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest: **Udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położne w zakresie ginekologii i położnictwa w Poradni Ginekologicznej.**
Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu położnej.
Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Oferentów jaka zabezpieczy optymalną pracę w poszczególnych rodzajach świadczeń Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Witkowie.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2025r.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Szczegółowe warunki umowy zawarte zostały we wzorze umowy.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Do konkursu mogą przystąpić oferenci :

1. Spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz niniejszych warunkach konkursu.



WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SP ZOZ WITKOWO

ŻWIRKI I WIGURY 9, 62-230 WITKOWO
tel./fax.61 477 76 60 e-mail: kontakt@wspl-witkowo.pl

2. Posiadający kwalifikacje niezbędne do świadczenia przedmiotowych usług.
3. Posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie przewidzianym w ustawie o działalności leczniczej.
4. Akceptujący projekt umowy załączony przez Udzielającego zamówienie do Ogłoszenia

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, należy złożyć poświadczony za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy
 - b) dyplom położnej,
 - c) prawo wykonywania zawodu,
 - d) zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk,
 - e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CIGD,
 - f) aktualna polisa obowiązkowego OC potwierdzona przez Oferenta za zgodność (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, zgodnie z rozporządzeniem MF z dnia 15 października 2018 r. Dz.U.2018.2009)

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, do Ogłoszenia o konkursie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
3. Wszelkie zmiany i poprawki naniesione przez Oferenta w złożonej ofercie muszą być zaparafowane.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, pod rygorem nieważności, (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Witkowie
ul. Żwirki i Wigury 9, 62-230 Witkowo
„KONKURS OFERT NR ZP 6/23”
Nie otwierać przed dniem 07.11.2023r. do godz. 13.00

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.
6. Oferta złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o postępowaniu pozostawiana jest bez rozpoznania.
7. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomieni udzielającego zamówienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.



WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ WITKOWO

ŻWIRKI I WIGURY 9, 62-230 WITKOWO
tel./fax.61 477 76 60 e-mail: kontakt@wspl-witkowo.pl

8. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemnie powiadomieni udzielającego zamówienie o wycofaniu oferty.
9. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
10. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
11. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają u udzielającego zamówienie nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.
12. W przypadku wezwania oferenta przez Komisję konkursową do usunięcia braków formalnych oferty, oferent wykonuje czynności w sposób i w terminie wskazany w wezwaniu.
13. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie Komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową uważa się, że termin został zachowany, jeżeli dokumenty lub oświadczenia wpłyną do Udzielającego Zamówienie w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
14. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji konkursowej do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 07 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Sekretariat pokój nr 27 , ul. Żwirki i Wigury 9, 62-230 Witkowo.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia **do dnia 07 grudnia 2023 r. do godz. 12.00**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07 grudnia 2023 r. o godz. 13.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Gabinet Dyrektora ul. Żwirki i Wigury 9, 62-230 Witkowo.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
3. Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

$$\text{(cena najniższej oferty/ cena badanej oferty) x 100}$$



WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ WITKOWO

ŻWIRKI I WIGURY 9, 62-230 WITKOWO
tel./fax.61 477 76 60 e-mail: kontakt@wspl-witkowo.pl

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1.	Cena	100

4. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie **pisemne na email Udzielającego Zamówienia : kontakt@wspl-witkowo.pl**
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w SWKO, jeżeli wniosek wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Konkursu Udzielający Zamówienia zawiadomi poprzez umieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
5. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Witkowie.
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte (bez udziału Oferentów) z wyjątkiem czynności:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - 2) otwarcia kopert z ofertami;
 - 3) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone.
3. Komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO.



WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ WITKOWO

ŻWIRKI I WIGURY 9, 62-230 WITKOWO
tel./fax.61 477 76 60 e-mail: kontakt@wspl-witkowo.pl

5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
7. Dyrektor Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Dyrektor Udzielającego Zamówienia może w danym zakresie świadczeń dokonać wyboru więcej niż jednego Oferenta, który spełniać będzie wymogi stawiane oferentom w niniejszym konkursie ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia **15 grudnia 2023 r.** Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Witkowie, ul. Żwirki i Wigury 9.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Witkowie.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert umieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
8. Zawarcie umowy z wyłonionymi Oferentami w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych nastąpi nie później niż w terminie związania danego Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
9. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana w danym zakresie świadczeń, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.



WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ WITKOWO

ŻWIRKI I WIGURY 9, 62-230 WITKOWO
tel./fax.61 477 76 60 e-mail: kontakt@wspl-witkowo.pl

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust 6.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia i udzielenia pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który wniósł protest informacja jest przekazywana w formie elektronicznej lub pocztą zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
9. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Dyrektor
WSPL SPZOZ w Witkowie
mgr Agnieszka Piechowska