

Witkowo 15 września 2023 roku

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**  
**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA**  
**WYSZCZEGÓLNIONYCH BADAŃ LABORATORYJNYCH NA RZECZ PACJENTÓW**  
**WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**  
**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WITKOWIE**

**1. Podstawa prawna**

Art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022, poz. 633) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 2561).

**2. Zamawiający**

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Witkowie, 62-230 Witkowo, ul. Żwirki i Wigury 9, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przy Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064165, NIP 6671537859, REGON 311017959, wpisana przez Wojewodę Wielkopolskiego do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000018528.

Osoba do kontaktów w sprawach dotyczących konkursu:  
Agnieszka Biskupska, tel. 500 478 714

**3. Przedmiot postępowania**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania wyszczególnionych badań laboratoryjnych określonych w załączniku nr 1 SWKO na rzecz pacjentów Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Witkowie.

**4. Wymagania ogólne stawiane Oferentom**

- 1) Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. 2022, poz. 633).
- 2) Zakres udzielanych przez Oferenta świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.
- 3) Oferent powinien dysponować personelem z uprawnieniami wymaganymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym, jak również powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz sprzętem i aparaturą medyczną spełniającymi wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
- 4) Do konkursu ofert mogą przystąpić oferenci, którzy zapewnią transport codzienny próbek w dni robocze – 5 dni w tygodniu z siedziby Zlecającego do laboratorium wykonawcy, w warunkach pozwalających na zachowanie wszystkich parametrów powierzonej próbki. Transport powinien odbywać się przy wykorzystaniu specjalistycznego samochodu przystosowanego do transportu materiału biologicznego, monitorującego temperaturę i czas.

- 5) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia wyników badań w formacie zgodnym ze stosowanym oprogramowaniem KS-SOMED Kamssoft S.A. w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Witkowie.
- 6) Miejsce odbioru materiału do badań to Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Witkowie, przy ul. Żwirki i Wigury 9 codziennie do godziny 10.30. Przyjmujący zamówienie dostarcza wszystkie materiały do pobrania. Podstawą wykonania badania będą pisemne lub elektroniczne zlecenia na badania laboratoryjne i mikrobiologiczne sporządzone wg wzoru ustalonego wspólnie przez Przyjmującego i Udzielającego zamówienia. Koszty dostosowania systemu ponosi Przyjmujący zamówienie.
- 7) Wyniki badań w formie elektronicznej udostępniane będą w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, maksymalnie do godziny 17.30 w dniu pobrania. W formie papierowej z autoryzacją będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie do miejsca wyznaczonego przez Udzielającego zamówienie, maksymalnie do godziny 10.30 w następnym dniu roboczym. W przypadku gdy czas wykonania badania jest dłuższy Przyjmujący zamówienie dostarcza wynik po jego wykonaniu.
  - a) Dla badań laboratoryjnych Antygent H. pylori w kale – test kasetkowy i test „laboratoryjny” (np. metodą CLIA) - proszę o wykazanie ceny za badanie z uwzględnieniem załącznika rozporządzenia MZ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu POZ- zgodnie z wytycznymi Konsultanta krajowego w dziedzinie medycyny rodzinnej .
- 8) Wyniki badań pilnych zostaną bezzwłocznie przekazane telefonicznie lekarzowi podpisanemu na skierowaniu personelowi laboratorium Udzielającego zamówienie. Oryginał wyniku zostanie dostarczony wraz z pozostałymi wynikami.
- 9) Przyjmujący zamówienie ma prawo do żądania ponownego pobrania materiału na koszt Udzielającego zamówienia, jeśli przy przyjmowaniu materiału stwierdzi, że został on wadliwie pobrany.
- 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do bieżącego (planowego i doraźnego) szkolenia personelu pobierającego materiał do badań w celu ujednoczenia standardów i procedur pobierania materiału, prowadzenia ewidencji przyjmowanych do wykonania badań, materiałów oraz wyników badań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej, pokrycia kosztów materiałowych związanych z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druków zleceń na badania zgodnych z obowiązującym prawem.
- 11) Przyjmujący zamówienie przeszkoli personel WSPL SPZOZ w Witkowie do obsługi systemu pobrań.
- 12) Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
- 13) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenia asortymentu i wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie lub zmiany przepisów.
- 14) Przyjmujący zamówienie wyrazi zgodę w formie pisemnej na przeprowadzenie audytu sprawdzającego oraz przeglądu klienta w laboratorium, w którym będzie wykonywane min. 80% zlecanych badań. Audyt będzie przeprowadzony przez trzy osoby upoważnione przez Dyrektora WSPL SPZOZ w Witkowie przed podpisaniem umowy.
- 15) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia integracji posiadanego systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie pozwalającego na bezpieczne przekazywanie danych od i do Udzielającego Zamówienia (w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy).
- 16) Przyjmujący zamówienie posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów medycznych i przedstawi wykaz co najmniej 5 umów na wykonanie usług tożsamych.
- 17) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 18) Wymagane dokumenty Kierownika laboratorium: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, specjalizacja z medycznej diagnostyki laboratoryjnej, zatrudniony w pełnym wymiarze godzin przez Przyjmującego zamówienie, poświadczony właściwymi dokumentami (oświadczenie).

- 19) Wymagane dokumenty dla osób wykonujących badania z zakresu mikrobiologii – co najmniej jeden diagnosta laboratoryjny posiada tytuł: specjalista mikrobiolog/mikrobiologia medyczna, zatrudniony na etat przez Przyjmującego zamówienie, poświadczony właściwymi dokumentami (oświadczenie).
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania oraz otwierania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **5. Warunki formalne (sposób przygotowania oferty)**

- 1) Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.
  - 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z SWKO – m.in. dokonując odpowiednich zapisów w formularzu ogólnym oferty i cenowym (załącznik nr 1 i 2).
  - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
  - 4) Oferta powinna być opracowana w języku polskim, trwać i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
  - 6) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 7) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    - Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
    - Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zakładów opieki zdrowotnej
    - Oświadczenie, że oferent dysponuje środkami transportu, sprzętem, aparaturą medyczną niezbędnymi do wykonania usługi określonej w przedmiocie zamówienia.
    - Oświadczenie o minimalnej gwarantowanej liczbie specjalistów z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii zatrudnionych w laboratorium wykonującym powyżej 90% panelu badań.
    - Oświadczenie o minimalnym procencie wykonywania panelu badań w jednym medycznym laboratorium diagnostycznym.
    - Kserokopia dowodu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie, że zawrze umowę ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego będzie obowiązywała umowa na świadczenie usług zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem.
    - Dokumenty potwierdzające wdrożone normy ISO/IEC 15189 oraz ISO 9001 (potwierdzone certyfikaty).
    - Nr rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
    - Kopia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział Oferenta w kontroli zewnątrzlaboratoryjnej za rok 2022 w zakresie badań objętych składaną ofertą (jeśli dotyczy).
    - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
  - 8) Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
  - 9) W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, której prawo do reprezentowania wynika z odpisów odpowiednich rejestrów lub innych przedstawionych dokumentów.
- #### **6. Sposób oznaczenia oferty i tryb jej przesłania**
- 1) Ofertę, po dokładnym sprawdzeniu kompletności i prawidłowości zawartych w niej informacji należy złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Kopertę należy oznaczyć następująco:

- pełna nazwa Oferenta zgodna z wpisem do właściwego rejestru lub czytelnie odcisnięta pieczęć firmowa,
- nazwa Zamawiającego: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Witkowie, 62-230 Witkowo, ul. Żwirki i Wigury 9,
- dopisek: „**Konkurs ofert nr 2A/23 na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania wyszczególnionych badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Witkowie. Nie otwierać do dnia 22.09.2023 roku, godz. 10:00**”.

3) Otwarcie ofert nastąpi w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Witkowie, 62-230 Witkowo, ul. Żwirki i Wigury 9 – Administracja **w dniu 22.09.2023 roku o godzinie 10:15.**

**7. Tryb i zakres prac komisji konkursowej**

- 1) Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora.
- 2) Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.
- 3) Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - otwiera koperty z ofertami,
  - podaje informacje dotyczące ceny oferty.
- 4) Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
  - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub:
    - złożoną po terminie,
    - zawierającą nieprawdziwe informacje,
    - jeżeli oferent nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych lub przekroczył określone maksymalne wynagrodzenie tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
    - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
  - w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
- 5) Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
- 6) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
- 7) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **22.09.2023 roku.**
- 8) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przesłane do Oferentów drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 9) Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

**8. Unieważnienie postępowania konkursowego**

- 1) Dyrektor unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta,
  - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2,
  - odrzucono wszystkie oferty,
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu,

- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **9. Zawarcie umowy**

- 1) Udzielający zamówienia zawiera umowę (wzór w załączeniu) na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 2) Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik do SWKO.
- 3) Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się do zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### **10. Środki odwoławcze**

- 1) Środki odwoławcze nie przysługują na:
- wybór trybu postępowania,
  - niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - unieważnienie konkursu.
- 2) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 2561).

#### **11. Pozostałe**

- 1) Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 3) Wyjaśnień i informacji szczegółowych dotyczących konkursu udzielać będą: Agnieszka Biskupska tel. 500 478 714.
- 4) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [kontakt@wspl-witkowo.pl](mailto:kontakt@wspl-witkowo.pl)

#### **12. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 1) Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg. następującego wzoru

Kryterium oceny:

- cena – 80%
- jakość – 20%

1. Ocena punktowa w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (\text{najniższa zaferowana cena} / \text{cena oferty ocenianej}) \times \text{max liczba punktów}$$

2. Ocena w ramach kryterium „jakość” Komisja konkursowa bierze pod uwagę:

L.p.	Kryterium oceny jakości	Punkty
1.	Ilość specjalistów z diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, zatrudnionych w laboratorium wykonującym powyżej 90% badań	2-3 specjalistów – 5 punktów 4 i więcej specjalistów – 10 punktów
2.	Powyżej 80% panelu badań wykonywanych w jednym MLD	81%-84% - 5 punktów 85% i więcej badań – 10 punktów

- 2) Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
- 3) Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

**Dyrektor**  
**WSPL SPZOZ w Witkowie**  
**mgr Agnieszka Piechowska**