

Wojewódzka Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
SP ZOZ w Witkowie
62-230 Witkowo, ul. Żwirki i Wigury 9
NIP 667-15-37-859, Regon 311017959
Tel. Fax 61/ 477-76-60

Witkowo 30 czerwca 2022r.

SZCZEGÓŁOWE

WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA POTRZEB WSPL SP ZOZ w WITKOWIE

Część I	Przedmiot zamówienia
Część II	Instrukcja dla Oferentów – wymagania wobec Oferentów
Część III	Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
Część IV	Istotne warunki umowy

Załączniki:

Formularz cenowy	zał. nr 1
Oferta – formularz ogólny	zał. nr 2
Wzór umowy	zał. nr 3

Działając na mocy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j. z dnia 2020.02.25) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j. z dnia 2019.07.24),ustawa z dnia 27 lipca 2001r o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. 09.22.128).

Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 5 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych Dz.U. 2019 poz. 1923.

ustawa z dnia 5 grudnia 2008r o zapobieganiu oraz zwalczanie zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi podstawie: t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120, z2022 r. poz. 64,655, 974

I. Informacje o Udzielającym zamówienia:

**Udzielający zamówienia: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ
w Witkowie**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu: Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii. Szczegółowy zakres oraz szacunkową liczbę świadczeń objętych zamówieniem określa załącznik nr 1 SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia, odbioru własnym transportem materiału do badań i dostarczenia wyników badań w formacie zgodnym ze stosowanym w Przychodni Kamsoft-Somed do Udzielającego Zamówienie.
3. Miejsce odbioru materiału do badań WSPL SP ZOZ w Witkowie ul. Żwirki i Wigury 9 codziennie do godziny 10.30. Przyjmujący zamówienie dostarcza wszystkie materiały do pobrania. Podstawą wykonania badania będą pisemne lub elektroniczne zlecenie na badania laboratoryjne i mikrobiologiczne sporządzone wg wzoru ustalonego wspólnie przez Przyjmującego i Udzielającego zamówienia. Koszty dostosowania systemu ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. Wyniki badań w formie elektronicznej udostępniane będą w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, maksymalnie do godziny 17.30 w dniu pobrania w formie papierowej z autoryzacją będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie do miejsca wyznaczonego przez Udzielającego zamówienie, maksymalnie do godziny 10.30 w następnym dniu roboczym. W przypadku gdy czas wykonania badania jest dłuższy Przyjmujący zamówienie dostarcza wynik po jego wykonaniu.

5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do żądania ponownego pobrania materiału na koszt Udzielającego zamówienia, jeśli przy przyjmowaniu materiału stwierdzi, że został on wadliwie pobrany.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do bieżącego (planowego i doraźnego) szkolenia personelu pobierającego materiał do badań w celu ujednolicenia standardów i procedur pobierania materiału,
7. prowadzenia ewidencji przyjmowanych do wykonania badań, materiałów oraz wyników badań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
8. pokrycia kosztów materiałowych związanych z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druków zleceń na badania zgodnych z obowiązującym prawem,
9. Przyjmujący zamówienie przeszkoli personel WSPL do obsługi systemu pobrań.
10. Termin realizacji usług 12 miesiące od podpisania umowy.
11. Ceny nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na poszczególne badania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Świadczenia zdrowotne udzielane będą osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym.

II. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW – WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

Instrukcja dla Oferentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

A. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z SWKO – m.in. dokonując odpowiednich zapisów w formularzu ogólnym oferty i cenowym (załącznik nr 1 i 2).
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
- 4) Oferta powinna być opracowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 6) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

B. Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zakładów opieki zdrowotnej
3. Oświadczenie, że oferent dysponuje pracownikami, środkami transportu, sprzętem, aparaturą medyczną niezbędnymi do wykonania usługi określonej w przedmiocie zamówienia.
4. Kserokopia dowodu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie, że zawrze umowę ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego będzie obowiązywała umowa na świadczenie usług zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem.
5. Dokument potwierdzający wprowadzenie ISO.
6. Nr rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem

W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, której prawo do reprezentowania wynika z odpisów odpowiednich rejestrów lub innych przedstawionych dokumentów.

C. Sposób oznaczenia oferty i tryb jej przesłania:

Ofertę, po dokładnym sprawdzeniu kompletności i prawidłowości zawartych w niej informacji należy złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

Pieczęć adresowa
Wvknawcv

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska,
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żwirki i Wigury 9
62-230 Witkowo

Oferta 2/22 konkurs oferta świadczenia medyczne - laboratorium

Oferty należy złożyć w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żwirki i Wigury 9 62-230 Witkowo - Sekretariat w terminie do dnia **13.07.2022 roku, do godziny 10:00**. Godziny pracy Sekretariatu od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:30.

Otwarcie ofert nastąpi w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żwirki i Wigury 9 62-230 Witkowo w **dniu 13.07.2022 r. o godzinie 11:00**.

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja powołana decyzją Dyrektora WSPL. W części jawnej otwarcia ofert mogą uczestniczyć zainteresowani Oferenci lub ich pełnomocnicy.

D. Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora.
2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.
3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - b) Otwiera koperty z ofertami.
 - c) Podaje informacje dotyczące ceny oferty.
4. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
 - b) Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub:
 - złożoną po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych lub przekroczył określone maksymalne wynagrodzenie tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
 - c) W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - d) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
7. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przesłane do Oferentów drogą pocztową i elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Udzielającego zamówienia.
9. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

E. Unieważnienie postępowania konkursowego

1. Dyrektor unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2,
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

G. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę (wzór w załączeniu) na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik do SWKO.

3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się do zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

H. Środki odwoławcze

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 R. o działalności leczniczej oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.

2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 R. o działalności leczniczej oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

I. Pozostałe

1. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. Wyjaśnień i informacji szczegółowych dotyczących konkursu udzielać będą: Agnieszka Biskupska tel. 500 478 714.
4. Dyrektor WSPL zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: kontakt@wspl-witkowo.pl

J. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Kryterium	Cena (koszt)	100 %
-----------	--------------	-------

Ocena dokonywana będzie oddzielnie dla każdego zadania (badania, pozycji w zadaniu).
Każda z ofert oceniana będzie w skali 0 – 100 pkt, przy zastosowaniu podanych powyżej kryteriów i uwzględnieniu ich znaczenia (wag) w następujący sposób .
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dyrektor WSPL SP ZOZ w Witkowie


.....
lek. med. JAROSŁAW NOWAK