

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz. U. z 2024 r. poz. 799)

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych prócz niniejszego opracowania określają obowiązujące przepisy oraz inne akty w szczególności:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.875 t.j.),
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799)
- rozporządzenia MF z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866),
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i zawodzie dentysty (Dz. U. z 2024 r. poz. 1287, 1897)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, 858, 1222, 1593, 1615, 1915)
- Kodeks Etyki zawodów medycznych.

Usługi będą świadczone wg kryteriów określonych w niniejszych SWKO, Umowie oraz w oparciu o wszelkie przepisy prawa obowiązujące w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

I. NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Witkowie
ul. Żwirki i Wigury 9; 62-230 Witkowo
tel./ fax; 61 477 76 60; email. kontakt@wspl-witkowo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny w następujących rodzajach i zakresach:

1) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna:

- a) świadczenia lekarskie w zakresie położnictwa i ginekologii;**

Przez świadczenie usług zdrowotnych strony rozumieją w szczególności udzielanie na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych, służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, rozpoznawaniu chorób, leczeniu i sprawowaniu opieki medycznej a także udzielaniu konsultacji – zgodnie z ustalonym harmonogramem – pacjentom poszczególnych poradni w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza,

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Oferentów jaka zabezpieczy optymalną pracę w poszczególnych rodzajach świadczeń Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Witkowie.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.02.2024 r. do 31.12.2026r.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Szczegółowe warunki umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWKO.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Do konkursu mogą przystąpić oferenci :

Spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz niniejszych warunkach konkursu:

1. Posiadający kwalifikacje niezbędne do świadczenia przedmiotowych usług.
2. Posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie przewidzianym w ustawie o działalności leczniczej.
3. Akceptujący projekt umowy załączony przez Udzielającego zamówienie do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) dyplom lekarza,
 - c) dyplom specjalizacji,
 - d) prawo wykonywania zawodu,
 - e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CIGD,
 - f) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP,
 - g) orzeczenie lekarskie,
 - h) aktualna polisa obowiązkowego OC potwierdzona przez Oferenta za zgodność (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r. Dz.U.2018.2009)
2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej na FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.

3. Formularz ofertowy musi być podpisany, a każda strona oferty wraz z dokumentami musi być kolejno ponumerowana.
4. Wszelkie zmiany i poprawki naniesione przez Oferenta w złożonej ofercie muszą być zaparafowane.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, pod rygorem nieważności, (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Witkowie
ul. Żwirki i Wigury 9; 62-230 Witkowo
„KONKURS OFERT KO 1/25”

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.
7. W przypadku gdy w WSPL SPZOZ prowadzone jest kilka postępowań w ramach jednego rodzaju świadczeń, oferent może złożyć oferty dotyczące poszczególnych postępowań. W takim przypadku ofertę należy złożyć zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.
8. Oferta złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o postępowaniu pozostawiana jest bez rozpoznania.
9. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie udzielającego zamówienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
10. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie udzielającego zamówienie o wycofaniu oferty.
11. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
12. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
13. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają u udzielającego zamówienie nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.
14. W przypadku wezwania oferenta przez Komisję konkursową do usunięcia braków formalnych oferty, oferent wykonuje czynności w sposób i w terminie wskazany w wezwaniu.
15. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie Komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową uważa się, że termin został zachowany, jeżeli dokumenty lub oświadczenia wpłyną do Udzielającego Zamówienie w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
16. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji konkursowej do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.
17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 11.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Sekretariat pokój nr 27 , ul. Żwirki i Wigury 9, 62-230 Witkowo.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia **do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 11.00**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **do dnia 27 stycznia 2027 r. o godz. 11.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – Gabinet Dyrektora ul. Żwirki i Wigury 9, 62-230 Witkowo.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1.	Cena	100

Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

(cena najniższej oferty/ cena badanej oferty) x 100

3. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie **pisemne na faks Udzielającego Zamówienia 61 477 76 60 lub email: kontakt@wspl-witkowo.pl**
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
5. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Witkowie.

2. Posiedzenia Komisji są zamknięte (bez udziału Oferentów) z wyjątkiem czynności:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - 2) otwarcia kopert z ofertami;
 - 3) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone;
 - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
3. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO.
4. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
6. Dyrektor Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Dyrektor Udzielającego Zamówienia może w danym zakresie świadczeń dokonać wyboru więcej niż jednego Oferenta, który spełniać będzie wymogi stawiane oferentom w niniejszym konkursie ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia **30 stycznia 2025 r.** Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Witkowie, ul. Żwirki i Wigury 9.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Witkowie.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert umieszcza się na tablicy ogłoszeń.

6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zawarcie umowy z wyłonionymi Oferentami w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych nastąpi nie później niż w terminie związania danego Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
10. Umowa, której wzór stanowi załącznik SWKO zostanie zawarta na okres od 01.02.2024 r. do 31.12.2026 r.
11. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana w danym zakresie świadczeń, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust 6.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia i udzielenia pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
9. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń zdrowotnych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.
3. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Załączniki do SWKO:

1. Formularz ofertowy zgodny z zakresem świadczeń zał. Nr 1,
2. Klauzula informacyjna zał. nr 2 ;
3. Oświadczenie zał. nr 3;
4. Wzór umowy:
 - ambulatoryjna opieka specjalistyczna;

Dyrektor
WSPL SPZOZ w Witkowie
mgr Agnieszka Piechowska